

## Hoofdmedewerker Controleur Bouwwerken

### Functieomschrijving

De Universiteit GENT is een wereld op zich. Meer dan 7.000 collega's zijn dagelijks aan de slag in onderwijs en onderzoek, beheer en administratie, technische en sociale voorzieningen,... Kiezen voor een job bij de Universiteit GENT is dan ook een logische keuze voor een medewerker die houdt van een uitdagende functie en een boeiende werkomgeving bij een van de grootste en meest toekomstgerichte werkgevers van de regio.

Binnen de afdeling projectbureau Gebouwen en Facilitair Beheer, ben je algemeen verantwoordelijk voor het werktoezicht en de rapportering ervan. Je komt terecht binnen een collegiaal en professioneel team en werkt met hen aan zeer gevarieerde en uitdagende nieuw- en vernieuwbouwprojecten.

Concreet betekent dit dat je, op basis van een sterk dossierinzicht, instaat voor de controle op de werven. Met je assertieve en nauwgezette houding durf je anderen aan te spreken bij fouten of onregelmatigheden. Anderzijds zorg je in samenspraak met de projectcoördinator of leidend ambtenaar ook voor een gezond overleg tussen de verschillende partijen (ploegbazen van de aannemers en hoofdaannemers, bouwheer, enz.).

Ook op administratief niveau zorg je voor een goede opvolging en coördinatie van de projecten. Zo sta je in voor de controle van de meet- en vorderingsstaten, woon je de werf- en projectteamvergaderingen bij en zorg je voor het nazicht van de technische fiches, verrekeningen en van het werfdagboek.

Tot slot ben je ook in staat om een goed overzicht te houden over de uitvoeringsplannen. Je zorgt voor een sterke opvolging, houdt een goed klassement bij en bent inhoudelijk in staat om een aantal details op te zoeken en te interpreteren. Bij opmerkingen of tegenstrijdigheden koppel je opnieuw terug naar de projectcoördinator of leidend ambtenaar.

### Profielomschrijving

Je beschikt over een bachelor of gelijkwaardig diploma (bij voorkeur bouw of vastgoed) of je beschikt over een diploma van volledig secundair onderwijs mits 5 jaar ervaring in de bouwsector, en / of een bijkomende graduaatsopleiding in een bouwtechnische richting behaald in het hoger beroepsonderwijs.

Je bent gebeten door het bouwproces, denkt praktisch en logisch na over de verschillende stappen in deze procedure en beschikt daarnaast over een actuele kennis van bouwmaterialen en - technieken. Indien je reeds ervaring hebt opgedaan als controleur bouwwerken vormt dit een sterke plus. Bovendien ben je in het bezit van een rijbewijs B. Op administratief niveau beschik je over een praktische kennis van Word, Excel en AutoCAD.

In deze functie stel je je op als een sterke communicator. Je kan op transparante wijze je standpunten duidelijk maken en beschikt over een gezonde overlegcultuur. Ondanks je teamgerichte ingesteldheid vind je het toch aangenaam om zelfstandig te werken en ben je in dit kader ten allen tijde gefocust op kwaliteitsvolle resultaten. Je beschikt over een betrokken en loyale houding en kan perfect een nauwgezette houding aan de dag leggen.

## Tewerkstellingsvorm

Onbepaalde duur

## Omgeving

Gent

## Regime

Voltijds

## Contactpersoon

Katleen Moons

### [Solliciteren](#)

Interesse in deze uitdagende functie?

Prima, dan ontvangen wij graag, bij voorkeur per e-mail, een motivatiebrief en cv op volgend adres:

A&S Solutions  
T.a.v. Mevr. Katleen Moons  
Kokerstraat 2A  
9750 Zingem

[jobs@ascareers.be](mailto:jobs@ascareers.be)

**Uiterste inschrijvingsdatum: 24 februari 2012**