

Drugpreventiewerker (deskundige) Welzijnszaken voltijds - contractueel - weddeschaal B1-B3

Functieomschrijving

Het gemeentebestuur Aalter is een dynamische, bloeiende, groeiende organisatie, die met haar medewerkers streeft naar een optimale en klantvriendelijke dienstverlening. Het is het eerste Vlaamse bestuur dat het ISO-kwaliteitslabel behaalde. Het organiseert examens, met aanleg van een wervingsreserve met looptijd van een jaar, voor onderstaande functies (m/v):

Drugpreventiewerker (deskundige) Welzijnszaken voltijds - contractueel - weddeschaal B1-B3

De deskundige drugpreventiewerker werkt bij het drugpunt SMAK. Dit is een intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen de gemeenten Knesselare, Maldegem en Aalter. Je bent aanwezig op de drie locaties en zorgt voor de contacten tussen de verschillende besturen en andere lokale partners. Je voornaamste taak bestaat erin om de bevolking verantwoord te leren omgaan met drugs en hulp te bieden bij problemen als gevolg van druggebruik. Je bent verantwoordelijk voor het opmaken en uitvoeren van het drugpreventiebeleid. Je begeleidt beginnende druggebruikers en hun omgeving. Je werkt acties uit rond preventie en sensibilisatie met betrekking tot alcohol, tabak en drugs.

Profielomschrijving

Je beschikt over een bachelordiploma, bij voorkeur uit de sociale sector. Je bent flexibel en kan zelfstandig werken. Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

Tewerkstellingsvorm

contractueel

Omgeving

Aalter

Regime

voltijds

Contactpersoon

Auralie Blauwbloeme

1 Bijlage

[AS GAalter deskundige preventiewerker infobundel abla 0112.pdf](#)

AANTREKkelijk AANBOD Een verloning volgens de wettelijke barema's. Extralegale voordelen. Een gunstige vakantieregeling. Een boeiende en uitdagende voltijdse job. Aangename werksfeer in een dynamische omgeving. Mogelijkheden tot bijscholing.

Geïnteresseerd? Het inschrijvingsformulier en informatie over de toelatingsvoorwaarden, de functiebeschrijving en de procedure vind je in de infobundel op www.aalter.be (vaak bezocht/vacatures), op www.assolutions.be/jobs of kun je opvragen via jobs@assolutions.be of telefonisch op 09 389 69 93.

Solliciteren? Je solliciteert door het indienen van het inschrijvingsformulier en de gevraagde bijlagen bij het selectiekantoor A&S Solutions, t.a.v. Auralie Blauwbloeme, Kokerstraat 2A in 9750 Zingem. Je kan solliciteren tot uiterlijk donderdag 9 februari 2012.